



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО  
РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

**ПРИКАЗ**

*от 30.12.2022 год*

**№ 379**

**«О переходе на непосредственное  
полное применение федеральных  
основных общеобразовательных  
программ НОО, ООО и СОО  
в МОУ «Разуменская СОШ № 2»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

**приказываю:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МОУ «Разуменская СОШ №2» (приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОУ «Разуменская СОШ №2» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель: Заместитель директора Смотров С.А.

Заместитель  
руководителя: Заместитель директора Валуйко С.М.

- Члены:
- заместитель директора Шевченко Л.Н.
  - заместитель директора Плотникова К.И.
  - заместитель директора Царегородцева С.Ю.
  - руководитель МО учителей начальных классов Дорош И.А.
  - руководитель МО учителей математики Хасанова Л.В.
  - руководитель МО учителей естественно научного цикла Леонова И.С.
  - руководитель МО учителей обществоведческих дисциплин Федорец Л.А.
  - руководитель МО учителей русского языка и литературы Лазарева О.А.
  - руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла Манохина И.Н.
  - педагог-психолог Груздова Е.И.
  - социальный педагог Андреева О.Г.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Собченко

С приказом ознакомлены:

Андреева О.Г. *[Signature]*  
Валуйко С.М. *[Signature]*  
Груздова Е.И. *[Signature]*  
Дорош И.А. *[Signature]*  
Лазарева О.А. *[Signature]*  
Леонова И.С. *[Signature]*  
Манохина И.Н. *[Signature]*  
Плотникова К.И. *[Signature]*  
Смотрова С.А. *[Signature]*  
Федорец Л.А. *[Signature]*  
Хасанова Л.В. *[Signature]*  
Царегородцева С.Ю. *[Signature]*  
Шевченко Л.Н. *[Signature]*

**План-график**  
**по переходу к осуществлению образовательной деятельности с**  
**непосредственным полным применением ФООП в МОУ**  
**«Разуменская СОШ №2»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Март	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы Шевченко Л.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП.	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка



Выявление кадровых дефицитов			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель – май	Заместитель руководителя рабочей группы Члены рабочей группы Хасанова Л.В., Леонова И.С.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Февраль – июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь – август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные	Протоколы

применению ФОП		руководители	
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт  Валуйко С.М.	Информация на сайте

Директор



школы

*(Handwritten signature)*

А.С. Собченко