

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол №5 от 13.02.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе от 21.02.2018 № 45
Директор МОУ «Разуменская СОШ №2»
А. С. Собченко



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПОДГОТОВКИ
БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ «ШКОЛА БУДУЩЕГО ПЕРВОКЛАССНИКА»
МОУ «РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ ст.54, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О подготовке детей к школе» от 22.07.97 г. № 990/14-15, на основании Устава МОУ «Разуменская СОШ №2».

Настоящее положение регулирует процесс создания и функционирования в МОУ «Разуменская СОШ №2» образовательной услуги «Школа будущего первоклассника» и определяет взаимоотношения участников образовательного процесса.

1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой комплексную платную образовательную услугу по подготовке детей в возрасте 6 - 7 лет к школьному обучению и организуется на базе МОУ «Разуменская СОШ №2».

1.3. Деятельность группы «Школа будущего первоклассника» ориентирована на удовлетворение запросов родителей (законных представителей) по подготовке детей к школьному обучению.

2. Цель и задачи «Школа будущего первоклассника»

2.1. Организация образовательного процесса «Школа будущего первоклассника» осуществляется с целью выравнивания стартовых возможностей будущих первоклассников, развития мотивационной сферы, интеллектуальных и творческих способностей детей.

2.2. Основные задачи образовательного процесса: -сохранение и укрепление здоровья ребенка;

-обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;

-создание условий для роста и развития творческих способностей детей;

-психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;

-формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;

-развитие наглядно-образного и формирование словесно-логического мышления, умения делать выводы, обосновывать свои суждения;

-пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;

-формирование приемов умственных действий: анализа, синтеза,

сравнения, обобщения, исключения, моделирования, конструирования;

-развитие памяти, внимания, творческих способностей, воображения, вариативности мышления;

- развитие общеучебных умений: умения работать в малой группе, доводить начатое до конца; работать внимательно, сосредоточенно, планировать и контролировать свои действия;
- развитие умений говорения, слушания;
- развитие интереса и внимания к слову, к собственной речи и речи окружающих;
- обогащение активного, пассивного, потенциального словаря; развитие грамматического строя речи, умений связной речи с опорой на речевой опыт ребенка -носителя языка;
- развитие умения оперировать единицами языка: звуком, слогом, словом, словосочетанием, предложением;
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам готовности ребёнка к школьному обучению.

3. Порядок зачисления в группу «Школа будущего первоклассника»

3.1. Зачисление детей в группу «Школа будущего первоклассника» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) независимо от территории проживания ребёнка.

3.2. Формирование групп проходит при соблюдении личностно-ориентированного подхода к ребёнку, желанию родителей и детей. Общее количество мест определяется приказом директора ежегодно в зависимости от условий (кадры, наличие свободных помещений).

4. Организация работы «Школа будущего первоклассника»

4.1. Содержание образовательного процесса «Школа будущего первоклассника» определяется образовательной программой, составленной на основе учебной программы дошкольной подготовки, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Обучение в группе «Школа будущего первоклассника» строится на педагогически обоснованном выборе преподавателем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

4.3. Обучение в группе «Школа будущего первоклассника» ведётся на русском языке.

4.4. Наполняемость каждой группы устанавливается не более 26 человек. Количество групп определяется ежегодно в зависимости от утверждённого приказом директора общего количества мест на текущий учебный период.

4.5. Занятия проводятся в период с февраля по апрель включительно. Продолжительность обучения 2 месяца.

4.6. Продолжительность занятий составляет 30 минут, перемен - 10 минут, основная форма деятельности - игра.

4.7. Занятия проводятся в кабинетах и учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;

4.8. В группе «Школа будущего первоклассника» используется только словесная оценка усвоения обучающимися программы предшкольной подготовки;

4.9. Домашние задания не задаются;

4.10. Руководство группой «Школа будущего первоклассника» осуществляет заместитель директора.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы Договором об оказании платной образовательной услуги «Школа будущего первоклассника»

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно представлять документы, необходимые для зачисления обучающихся в группе «Школа будущего первоклассника»;

5.2.2. Сообщать руководителю «Школа будущего первоклассника» об изменении контактного телефона и места жительства;

5.2.3. Обеспечить посещение ребёнком занятий в соответствии с утверждённым календарным графиком, режимом работы и расписанием;

5.2.4. Извещать руководителя группы «Школа будущего первоклассника» об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.2.5. Своевременно вносить плату за образовательную услугу;

5.2.6. Обеспечить ребёнка всеми необходимыми учебными принадлежностями и рабочими тетрадями.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1. Обращаться к педагогическим работникам по вопросам организации образовательного процесса; для получения консультативной поддержки, в том числе педагога-логопеда и психолога;

5.3.2. Требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

5.3.3. Посещать открытые занятия, консультации, родительские собрания в рамках «Дня открытых дверей».

5.4. Преподаватели обязаны:

5.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения;

5.4.2. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.4.3. Разработать рабочую программу по преподаваемому курсу;

5.4.4. Встречать группу детей перед началом первого занятия и сопровождать к месту его проведения; по окончании занятия сопровождать к месту проведения следующего занятия; провожать группу детей в гардероб по окончании последнего занятия.

5.4.5. Вести учёт посещаемости обучающимися каждого занятия преподаваемого курса, фиксировать тему и дату проведения занятия в отведённом журнале.

5.4.6. Два раза в учебный период проводить открытые занятия для родителей (законных представителей), по необходимости оказывать им консультативную помощь с целью повышения уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах подготовки ребенка к школе.

5.5. Преподаватели вправе:

5.5.1. Вносить предложения по улучшению деятельности «Школа будущего первоклассника» и устранению недостатков.

5.6. Руководитель группы «Школа будущего первоклассника» обязан:

5.6.1. Разработать программу дошкольной подготовки;

5.6.2. Распределить обучающихся по группам;

5.6.3. Провести организационное собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников и предоставить информацию о порядке, объеме предоставляемой услуги, режиме работы;

5.6.4. Заключить договор с родителями (законными представителями) на предоставление платной образовательной услуги группы «Школа будущего первоклассника»;

5.6.5. Ежемесячно вести табель учёта рабочего времени преподавателей и предоставлять сведения главному бухгалтеру.

6. Порядок оплаты обучения в группе «Школа будущего первоклассника».

6.1. Оплата образовательной услуги осуществляется на основе договора, заключаемого на весь период обучения с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающимися в группе «Школа будущего первоклассника»;

6.2. Размер платы устанавливается согласно смете расходов.

6.3. Оплата производится родителями (законными представителями) обучающихся группы «Школа будущего первоклассника» наличным путём перечисления на лицевой счёт образовательного учреждения.

6.4. Договор на оплату образовательной услуги может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в «Школа будущего первоклассника».

6.5. Если ребенок, посещающий группу «Школа будущего первоклассника», пропустил занятия по причине болезни, что подтверждается медицинской справкой, оплата образовательной услуги за данные занятия не производится.

7. Порядок оплаты труда педагогов, работающих «Школа будущего первоклассника»

7.1. Оплата труда педагога, работающего в группе «Школа будущего первоклассника», осуществляется исходя из фактически отработанного времени и зависит от размера поступивших средств на расчетный счет.

7.2. Заработная плата выплачивается работникам «Школа будущего первоклассника» на основании акта выполненных работ и от фактически поступивших денежных средств.

8. Использование средств, поступивших от оказания дополнительных платных услуг:

Средства, поступившие от оказания дополнительных платных услуг распределяются следующим образом: 50% используются на оплату труда и страховые взносы на государственное социальное страхование граждан, 50% -на развитие учебно-материальной базы организации.