

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Разуменская средняя общеобразовательная школа №2»
Белгородского района Белгородской области

Положение рассмотрено
на заседании Управляющего совета,
протокол от «25» января 2022г. №4

«Утверждаю»
Директор школы А.С. Собченко
Приказ от 27.01.2021г. №13



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Консультационном пункте по оказанию методической и психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по проблемным вопросам воспитания
МОУ «Разуменская СОШ №2» Белгородского района Белгородской области**

п. Разумное

Положение

о Консультационном пункте по оказанию методической и психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних по проблемным вопросам воспитания

1. Общие положения

1.1. На базе МОУ «Разуменская СОШ №2», в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - помощи) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение несовершеннолетними начального, основного и среднего образования, организуется Консультационный пункт.

1.2. Основными задачами Консультационного пункта является информирование и оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации); Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет и обновления информации об образовательной организации»; Законом Белгородской области «Об образовании в Белгородской Области» принятым Белгородской областной Думой 23.10.2014 года, данным положением.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт МОУ «Разуменская СОШ №2» открывается на основании приказа директора ОО.

2.2. Консультационный пункт осуществляет деятельность согласно графику, утвержденному руководителем ОО и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

2.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы Консультационного пункта.

2.4. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- планирует формы работы Консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;

- обеспечивает ведение журнала регистрации обращений за консультативной помощью.

2.5. Общеобразовательная организация имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей клиентов;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием специалистов.

2.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом общеобразовательной организации:

- 1) директор (координирует и руководит работой кадрового состава консультационного пункта);
- 2) заместитель директора, курирующий воспитательную работу (осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта;
- 3) педагог-психолог (оказывает помощь в консультировании, диагностировании, просвещении);
- 4) социальный педагог (консультирует родителей (законных представителей) о профилактике преступлений и правонарушений, о возможности занятий несовершеннолетних во внеурочное время в кружках, секциях, студиях и т.д., контролирует посещение, оказывает помощь при возникновении конфликтной ситуации или сложной жизненной ситуаций);
- 5) учитель-логопед;
- 6) учитель-дефектолог
- 7) классный руководитель (консультирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам получения образования и устранения пробелов в знаниях);
- 8) К оказанию помощи могут привлекаться специалисты сторонних организаций: КДН и ЗП администрации Белгородского района ОМВД России по Белгородскому району, представители Белгородской " Белгородской и Старооскольской епархии Русской Православной церкви.

2.7. Специалисты, оказывающие социальную, педагогическую, психолого-педагогическую консультативную помощь родителям (законным представителям) несут ответственность за:

- 1) Объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- 2) предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- 3) Ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

2.8. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3. Основное содержание и формы работы Консультационного пункта

3.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- 1) просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего - информирование направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры, с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- 2) диагностика развития ребенка - социальную, педагогическую, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных

2) диагностика развития ребенка - социальную, педагогическую, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений поведения, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему воспитанию несовершеннолетних;

3) Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте

4.1. Помощь Консультационном пункте предоставляется родителям (законным представителям) на бесплатной основе.

4.2. Родители (законные представители) могут получить помощь в Консультационном пункте как однократно, так и многократно.

4.3. Для предоставления помощи в рамках личного приема заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка:

Для граждан Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;

- для иностранных граждан - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- для лиц без гражданства документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4. Помощь организуется в помещении ОО.

4.5. Порядок оказания помощи родителям (законным представителям) включает в себя:

- беседу с родителем (законным представителем) в ходе личного приема или переписки (в случае дистанционно обращения), в процессе которой устанавливается проблема;

- занесение поступившего в различной форме (через официальный сайт, по телефону, при личном общении) запроса в Журнал регистрации запросов (с указанием следующей информации: Ф.И.О. заявителя, адрес, выбранный для взаимодействия, фамилию, имя и возраст ребенка, проблема) с отметкой ответственных за исполнение обращения;

- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих помощь (при первичном обращении);
 - информирование родителя (законного представителя) в рамках личного приема или дистанционно (в случае обращения по телефону или электронной почте) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами, знакомство с графиком работы пункта;
 - получение разрешения родителя (законного представителя) в случае необходимости организации педагогической диагностики ребенка;
 - консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- 4.6. Оформление запроса в Журнал регистрации является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию помощи.

5. Заключение

5.1. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.