



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

от 27.03.2023 года

№ 66

**«О продлении дистанционного формата
обучения в МОУ «Разуменская СОШ №2»**

В связи со сложившейся обстановкой в Белгородской области

приказываю:

1. Продлить дистанционный формат реализации основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с 03.04.2023 г. по 31.05.2023 года включительно.
2. Возложить ответственность по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств с 03.04.2023 г. по 31.05.2023 года на заместителей директора Плотникову К.И., Смотрову С.А., Валуйко С.М., Шевченко Л.Н.
4. Заместителям директора Валуйко С.М., Плотниковой К.И., Смотровой С.А., Шевченко Л.Н. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Учителям-предметникам:
 - актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на конец четверти;
 - актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией;
 - проводить уроки и внеурочные занятия с применением дистанционных технологий.
6. Назначить Валуйко С.М. ответственной за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия особых обстоятельств 03.04.2023 г. по 31.05.2023 года.
7. Заместителям директора Валуйко С.М., Плотниковой К.И., Смотровой С.А., Шевченко Л.Н.:
 - взять под личный контроль проведение учебных занятий с использованием дистанционных технологий;

- обеспечить ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль за освоением образовательных программ через электронный журнал;
 - организовать мониторинг реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО с применением дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителю директора Царегородцевой С.Ю. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год с применением дистанционных технологий в период действия приказа.
10. Классным руководителям
- информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации;
 - согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения;
 - особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т. ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.
11. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
- в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
 - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 3 дня, неделю), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;
 - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся (например, через родителей) через контейнеры в фойе школы;
 - проверка учителем выполненных детьми заданий. Детские работы могут быть получены учителем для проверки на спланированных встречах с родителями, доставлены другими согласованными способами.
 - в режиме затрудненной коммуникации: через SMS , через электронную почту, в режиме чата, с использованием платформы Сферум, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн-систем.
 - в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
13. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 31.03.2023.
14. Валуйко С.М. разместить данный приказ на официальном сайте 27.04.2023 г.
15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Собченко

С приказом ознакомлен:

Валуйко С.М. *Сар*

Плотникова К.И. *К.И.*

Смотровая С.А. *Смотровая*

Шевченко Л.Н. *Шевченко*