



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

*от 30.08.2024 года*

**№ 281**

**«Об организации питания учащихся  
МОУ «Разуменская СОШ № 2»  
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 31 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологический требований к организации общественного питания населения», приказа Управления образования администрации Белгородского района от 30.08.2024 года №937 «Об организации питания учащихся образовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2024-2025 учебном году»

***приказываю:***

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей)) совместно с предприятием-организатором питания в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным директором МОУ «Разуменская СОШ № 2».

2. Назначить Царегородцеву С.Ю., заместителя директора, ответственной за организацию питания в МОУ «Разуменская СОШ № 2».

3. Царегородцевой С.Ю., заместителю директора, усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение 2024-2025 учебного года.

4. Назначить Шуляковскую О.Н., учителя, ответственной за ведение необходимой документации по организации питания обучающихся, в том числе льготных категорий.

5. Шуляковской О.Н., ответственному за ведение документации по питанию МОУ «Разуменская СОШ № 2»:

5.1. Обеспечить ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

5.2. Обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания:

5.2.1. Подавать ежедневно в школьную столовую заявки, для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день.

5.2.2. Вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся.

5.2.3. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся.

#### 6. Организовать:

6.1 Организовать горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на сумму 73 руб. 00 коп.

Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 63 руб. 27 коп. (48 руб. 09 коп. (76%) - доля финансирования из федерального бюджета; 15 руб. 18 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 73 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 73 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 25 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;

- 48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Обеспечить дополнительным питанием (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающихся не реже 1 раза в неделю.

Для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 26 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 - 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 15 руб. 27 коп. за счет средств областного бюджета;

- 10 руб. 73 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

6.3. Организовать для детей из многодетных семей горячий обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета.

6.4. Организовать для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

6.5. Организовать для детей-инвалидов обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

6.6. Организовать для детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе ее проведения обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

6.7. Организовать для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 73 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

6.8. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 119 руб. за счет средств областного бюджета;

- 48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

6.9. Обеспечить выдачу наборов продуктов обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием

дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

6.10. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

6.11. Обеспечить выдачу наборов продуктов детям участников специальной военной операции, погибших(умерших) входе ее проведения, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

6.12. Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:  
- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;  
- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;  
- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

6.13. Организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

7. Утвердить режим работы столовой и график питания обучающихся в 2024-2025 учебном году и разместить их на стенде по организации питания (приложение № 1).

8. Обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися (приложение № 2).

9. Оформить около входа в школьную столовую стенд по организации питания обучающихся, обновить разделы «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций, на которых разместить нормативно-правовую документацию по организации питания, информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся.

10. Организовать работу групп ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся (не реже 1 раза в месяц).

11. Проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и родителей об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

12. Утвердить список обучающихся из многодетных семей, имеющих право на получение бесплатного обеда. (приложение №3).

13. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся инклюзивно, за счет средств муниципального бюджета (приложение № 4).

14. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов получающих образование на дому (приложение № 5).

15. Утвердить список обучающихся, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), получающих образование на дому (приложение № 6).

16. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), обучающихся инклюзивно, за счет средств муниципального бюджета (приложение № 7).


17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор школы



А.С. Собченко

С приказом ознакомлен:

Самойлова С.Н. 

Царегородцева С.Ю. 


Шуляковская О.Н. 

График работы столовой  
МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2  
Белгородского района Белгородской области»  
на 2024 – 2025 учебный год.

Горячие завтраки

понедельник – пятница

08.10 – 08.20 (до 1 урока)	1а, 1б, 1в, 1г, 4а, 4б, 4в, 4г
09.10 – 09.20 (после 1 урока)	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 3г, 5в, 5г, 7г,
10.00 – 10.15 (после 2 урока)	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 6г, 7а, 7б, 7в, 7д
10.55 – 11.10 (после 3 урока)	8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10, 11

Обед

понедельник-пятница

ВРЕМЯ	ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА
11.00 – 11.20	1а, 1б, 1в, 1г	1а, 1б, 1в, 1г	1а, 1б, 1в, 1г	1а, 1б, 1в, 1г	1а, 1б, 1в, 1г
11.50 – 12.10 (после 4 урока)	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г	2а, 2б, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 4г, 5в, 5г
12.50 – 13.05 (после 5 урока)	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д 8а, 8б, 8в	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д 8а, 8б, 8в	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д 8а, 8б, 8в	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д 8а, 8б, 8в	5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д 8а, 8б, 8в
13.45 – 14.00 (после 6 урока)	9а, 9б, 9в, 10, 11	9а, 9б, 9в, 10, 11	9а, 9б, 9в, 10, 11	9а, 9б, 9в, 10, 11	9а, 9б, 9в, 10, 11

Полдник

Понедельник - пятница

Директор школы



А.С. Собченко

**График**  
**дежурства по столовой администрации и учителей**  
**на 2024– 2025 учебный год**

Дни недели Ф. И. О. дежурных	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор <u>Плотникова К. И.</u>  Дежурный учитель <u>Лисицына Г.М</u>	<b>Д</b>				
Дежурный администратор <u>Царегородцева С. Ю.</u>  Дежурный учитель <u>Попов Г.В.</u>		<b>Д</b>			
Дежурный администратор <u>Смотрова С.А.</u>  Дежурный учитель <u>Зверева А.Ю.</u>			<b>Д</b>		
Дежурный администратор <u>Валуйко С.М.</u>  Дежурный учитель <u>Безуглая М.Ю.</u>				<b>Д</b>	
Дежурный администратор <u>Шевченко Л.Н.</u>  Дежурный учитель <u>Головина Е.А.</u>					<b>Д</b>

Директор школы



А.С. Собченко