

Утверждаю
Директор МОУ «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №2
Белгородского района Белгородской
области»

А.С. Собченко
Приказ от 31.08.2023 года № 264

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
муниципального общеобразовательного учреждения «Разуменская
средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района
Белгородской области»**

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам муниципального
общеобразовательного учреждения «Разуменская средняя
общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОУ «Разуменская СОШ № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.10 ст.28, ст.58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18 июля 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287».

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 года № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 декабря 2022 года № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2».

- Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности к обучению на соответствующем уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. В стартовой диагностике могут принимать участие педагогические работники:

учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов (разделов).

2.2. На уровне начального общего образования стартовая диагностика проводится в 1 классе с целью определения уровня готовности первоклассников к школе, главным образом, педагогом-психологом.

2.3. На уровне основного общего образования стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне обучения:

в 5 классе – по всем предметам учебного плана;

в 6 классе – по обществознанию;

в 7 классе – по физике, информатике;

в 8 классе – по химии, ОБЖ.

2.4. На уровне среднего общего образования стартовая диагностика проводится в 10 классе и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.5. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации и регламентируется приказом директора. В приказе по ОО о проведении стартовой диагностики отражаются:

– сроки проведения (ориентировочно: с 05.09 по 01.10 – проведение диагностики учителями-предметниками;

до 15.10 – работа педагога-психолога;

с 16.10 по 20.10 – обобщение материала;

21.10 – 31.10 – проведение педагогического совета и издание приказа по результатам стартовой диагностики);

– параллели классов и учебные предметы;

– лица, ответственных за проведение стартовой диагностики (учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители, заместители директора).

2.6. Материалы для проведения стартовой диагностики проходят согласование в соответствии с нормативно-правовыми актами образовательной организации (рассматриваются на школьном методическом объединении педагогов, утверждаются приказом директора).

Особенностями составления диагностических работ для проведения стартовой диагностики являются небольшое количество заданий в контрольно-измерительных материалах (далее – КИМ) (не более 5) и время

проведения до 25 минут. В КИМы рекомендуется включать задания на функциональную грамотность, отражающие владение средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями и т.д.

2.7. На уровнях основного общего и среднего общего образования объектом оценки являются: готовность к изучению отдельных предметов (определяется учителями-предметниками), структура мотивации и сформированность учебной деятельности (определяются педагогом-психологом). Запись о проведении стартовой диагностики вносится учителем-предметником в календарно-тематическое планирование по предмету и в классный журнал на предметной странице вместе с темой урока. В день проведения стартовой диагностики оценки обучающимся в классном журнале выставлять не рекомендуется. Поскольку время проведения стартовой диагностики не превышает 25 минут, в графике контрольных мероприятий она не отражается.

2.8. По результатам стартовой диагностики по каждому классу учителями-предметниками и педагогом-психологом заполняется итоговый протокол в форме, установленной образовательной организацией.

2.9. На основании анализа полученных данных классный руководитель делает заключение: «готов» / «готов с рекомендациями» / «не готов», которое отражается в протоколе напротив фамилии каждого обучающегося. Статус «готов» определяется классным руководителем, если во всех графах протокола стоит отметка «+». Статус «готов с рекомендациями» устанавливается, если есть хотя бы в одной графе протокола стоит отметка «-». По данному предмету или курсу формулируются рекомендации (например, построение индивидуального образовательного маршрута, включающего необходимость дополнительных занятий по предмету/предметам, занятия с педагогом психологом/учителем-логопедом и др.). Статус «не готов» устанавливается, если во всех графах протокола стоит отметка «-». В этом случае требуется более тщательное психолого-педагогическое наблюдение, направленное на выявление причин неготовности обучающегося к освоению образовательных программ соответствующего уровня образования, разработка программы коррекционной работы, работа с родителями и проведение повторной стартовой диагностики.

Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.10. По итогам проведения стартовой диагностики в образовательной организации проводится педагогический совет. Заполненная педагогами таблица служит основанием для выступления классного руководителя на педсовете по результатам стартовой диагностики в конкретном классе и выявления обучающихся, требующих индивидуализации обучения («группы риска»).

2.11. После рассмотрения итоговых протоколов издается приказ по образовательной организации об итогах стартовой диагностики, в котором

отражается формирование и утверждение «групп риска» по каждому предмету, курсу, направлению деятельности педагогических работников; утверждение графика индивидуальных занятий с обучающимися «группы риска»; утверждение графика повторной диагностики, иные управленческие решения).

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль и оценка предусматривает систематическую проверку овладения содержанием учебного предмета, отраженного в поурочно-тематическом планировании. Текущая оценка направлена на оценку индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.2. Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.3. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

3.4. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

3.5. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим соответствующий предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

3.7. Для проведения текущего контроля учитель может использовать задания, не стандартизированные по содержанию, процедуре и способам проверки.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и другие. Руководители методических объединений, заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся **1 класса** осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся *2-11 классов* осуществляется в виде отметок в электронном журнале по пятибалльной системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»:

балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки.

балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

балл «2» ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

3.10. Устные, письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются одной отметкой по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки (Например, «5/5»).

3.11. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.12. Отметки за устные ответы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающихся сразу после проведения урока. Отметки за выполненные письменные работы заносятся в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение или изложение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 14-ти дней с того урока, на котором велась подготовка к домашнему сочинению).

3.13. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.14. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.15. По результатам текущего контроля учитель планирует и проводит мероприятия по индивидуализации учебного процесса: дополнительные консультации, взаимообучение с более успевающими обучающимися, дифференцированные задания и др.

3.16. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее организационной моделью.

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.18. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов предусматриваются **административные формы контроля**:

- **входной контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в сентябре;
- **рубежный контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в январе;
- **итоговый контроль** – проводится выборочно (в соответствии с планом внутришкольного контроля) в апреле - мае.

3.18. Текущий контроль образовательных результатов учащихся проводится с учетом требований к результатам освоения основной образовательной программы:

личностным, включающим готовность и способность учащихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности (не оцениваются, обобщенная оценка представляется в результатах мониторинговых исследований, проводимых педагогом - психологом);

метапредметным, включающим освоенные учащимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;

предметным, включающим освоенный учащимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

3.19. В целях обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющего вести **оценку метапредметных и личностных результатов**, в школе проводится психолого-педагогический мониторинг,

который позволяет отследить динамику формирования и развития УУД у каждого обучающегося школы.

3.20. Оценка достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией МОУ «Разуменская СОШ №2» в ходе внутреннего психолого-педагогического мониторинга. Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета школы. Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской и цифровой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

3.21. Для проверки читательской грамотности проводится письменная работа на межпредметной основе;

для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

3.22. Результаты, полученные в ходе психолого-педагогического мониторинга, заносятся в карту развития ребенка и являются конфиденциальной информацией. К анализу и обсуждению на педагогических советах могут быть предложены основные тенденции формирования и развития УУД обучающихся.

3.23. Итоги психолого-педагогического мониторинга обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Школы.

4. Содержание, формы и порядок проведения тематического контроля успеваемости обучающихся

4.1. Цель тематического контроля - определить уровень достижения планируемых результатов всех обучающихся по целой теме (разделу) учебного предмета для коррекции учебного процесса и его индивидуализации. Тематический контроль представляет собой оценку уровня освоения раздела, темы; уровня сформированности предметных умений, выявление трудностей при завершении изучения раздела, темы.

4.2. По результатам тематического контроля происходит планирование и корректировка индивидуальных образовательных траекторий, направленных на преодоление выявленных трудностей при усвоении темы.

4.3. Формами проведения тематического контроля могут быть устные и письменные проверочные работы, соотнесённые с целями изучения и содержанием темы, ведущими видами деятельности при освоении раздела, темы; задания на формирование самооценки и рефлексии.

4.4. При проведении тематического контроля используются единые стандартизированные, утвержденные в рабочей программе по учебному предмету, оценочные материалы.

4.5. Формы проведения тематического контроля на уровне начального общего образования: контрольный диктант, контрольное списывание, чтение наизусть, проверка техники чтения, защита проекта.

4.6. Формы проведения тематического контроля на уровне основного общего образования: контрольное изложение и сочинение, стандартизированная работа в формате ВПР, ОГЭ, комплексная работа, выполнение нормативов, защита проекта и др.

4.7. Формы проведения тематического контроля на уровне среднего общего образования: комплексный анализ текста, стандартизированная работа в формате ВПР, ЕГЭ, контрольная работа, ситуационные задачи, защита проекта и др.

4.8. Выполнение тематических контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

4.9. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение недели в рамках соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.10. Отметка за контрольную работу вносится в электронный журнал в плановый день проведения контрольной работы с комментарием «отработка».

4.11. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

4.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов, может быть проведено не более трёх контрольных работ; для обучающихся 5-11-х классов — не более четырёх контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, согласующего время и место проведения контрольных работ.

4.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого

- на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

5. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, которая проводится по итогам учебных периодов: четверти, полугодия, года (Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 N 03-49 "О направлении методических рекомендаций", п. 19.39 ФОП НОО).

5.2. **Целью** промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

5.3. Промежуточная аттестация является основанием для перевода обучающихся в следующий класс и проводится для обучающихся 1-11 классов.

5.4. Промежуточная аттестация в МОУ «Разуменская СОШ №2» подразделяется на:

годовую аттестацию - оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на основе накопленной оценки (четвертных/полугодовых оценок) как среднее арифметическое с учетом математического округления;

четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный период на основе накопленной оценки (текущих/тематических оценок) как среднее арифметическое с учетом математического округления.

5.5. Округление в сторону большего числа происходит в соответствии со следующим принципом:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется отметка «5»;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49– выставляется отметка «4»;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49– выставляется отметка «3»;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка «2».

5.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

5.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 (67%) учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.8. Запись «н/а» (не аттестован) может производиться за четверть (полугодие) и год только в случае, если обучающийся пропустил все занятия за отчётный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать его.

5.9. Отметки по учебным предметам за четвертную, полугодовую и годовую промежуточную аттестацию должны быть выставлены не позднее последнего дня соответствующего учебного периода.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации через электронный журнал, а также путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме через уведомление под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.11. Отметки за годовую промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс или для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МОУ «Разуменская СОШ №2».

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета МОУ «Разуменская СОШ №2».

5.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале и в виде распечатанных данных.

5.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6. Право участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной, итоговой аттестации.

6.1. Каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

6.2. Обращение рассматривается в течение двух дней с момента подачи в конфликтную комиссию Школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6.3. Решение в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием протокола под роспись.

6.4. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

7.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, рассматриваются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

7.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы и (или) реорганизации школы.

7.4. Педагогические работники, учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

7.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.