

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя общеобразовательная школа № 2  
Белгородского района Белгородской области»

Утверждаю  
Директор школы  /А.С.Собченко/



Приказ от 31.08.2016 года № 229

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования**

**в МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2  
Белгородского района Белгородской области»**

п. Разумное

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим деятельность МОУ «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области» (далее - Школа) и разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленных образовательной организацией.

1.3. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса общеобразовательного учреждения.

1.4. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

1.5. Настоящее положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования. Лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.6. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

1.7. Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для прохождения промежуточной аттестации подается с 15 сентября по 15 апреля текущего учебного года.

1.8. Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающегося для прохождения государственной итоговой аттестации подается до 1 марта текущего учебного года.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной и итоговой аттестации.

## **2. Цели промежуточной и итоговой аттестации.**

2.1. Установление фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана и соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта.

2.2. Принятие решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования.

2.3. Принятие решения о допуске лиц, освоившие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования к государственной итоговой аттестации.

### 3. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

3.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня теоретических знаний, умений и навыков, обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана, являются:

3.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-3	Диктант с грамматическим заданием тестирование.
Русский язык	4	Тестирование
Литературное чтение	1-4	Контрольная работа: проверка сформированности навыка чтения, тестирование.
Математика	1-3	Контрольная работа
Математика	4	Тестирование
Окружающий мир	1-4	Тестирование
Иностранный язык	2-4	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение, говорение
Музыка	1-4	Тестирование
Изобразительное искусство	1-4	Творческое задание, тестирование
Технология	1-4	Творческое задание, тестирование
Физическая культура	1-4	Нормативы/теоретические основы

3.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	5-7 класс диктант с грамматическим заданием, 8-9 класс изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение
Иностранный язык	5-9	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение, говорение
Математика	5-9	Контрольная работа
История	5-9	Тестирование
Обществознание	5-9	Тестирование
География	5-9	Практическая работа, тестирование
Биология	5-9	Практическая работа, тестирование
Физика	7-9	Практическая работа, тестирование
Химия	8-9	Практическая работа, тестирование
Музыка	5-9	Творческое задание, тестирование
Изобразительное искусство	5-9	Творческое задание, тестирование
Технология	5-8	Творческое задание, тестирование
Физическая культура	5-9	Нормативы/теоретические основы
Информатика	7-9	Практическая работа, тестирование
ОБЖ	8-9	Контрольная работа

3.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования:

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Тестирование
Литература	10-11	Сочинение
Иностранный язык	10-11	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение, говорение
Математика	10-11	Контрольная работа
История	10-11	Тестирование
Обществознание	10-11	Тестирование
География	10-11	Практическая работа, тестирование
Биология	10-11	Практическая работа, тестирование
Физика	10-11	Практическая работа, тестирование
Химия	10-11	Практическая работа, тестирование
Мировая художественная культура	10-11	Творческое задание, тестирование
Физическая культура	10-11	Нормативы/теоретические основы
Информатика	10-11	Практическая работа, тестирование
ОБЖ	10-11	Контрольная работа

3.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

4.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу. Процедура экспертизы следующая: рассматривается на предметном ШМО, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область и утверждается директором Школы. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации за 2 недели до начала промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему аттестационную работу непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

#### **5. Порядок проведения промежуточной аттестации.**

5.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования определяются образовательной организацией самостоятельно. Приказом директора ОУ устанавливается график проведения промежуточной аттестации; форма проведения промежуточной аттестации.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии.

5.3. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (заместитель директора);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учителя - предметники).

## **6. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.**

6.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

6.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

6.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

6.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в справке о промежуточной аттестации. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

6.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **7. Государственная итоговая аттестация.**

7.1. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной для всех обучающихся, в том числе и для получающих семейное образование, проводится в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

7.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.4. Порядок и формы проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **8. Права и ответственность экстерна и его родителей (законных представителей)**

8.1. Экстерны имеют право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Школой;
- знакомиться с критериями оценки.

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.2. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок;
- получать информацию о принципах и критериях оценивания;
- получать индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с настоящим положением;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации

8.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

## **9. Права и ответственность Школы по организации промежуточной аттестации.**

9.1. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

9.2. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

9.3. Педагоги, осуществляющие промежуточную аттестацию обучающихся, имеют право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.4. Педагоги, осуществляющие промежуточную аттестацию обучающихся, не имеют права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане.
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация по аттестации лиц, проходящих промежуточную аттестацию в Школе экстерном, выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2. Протоколы о прохождении промежуточной аттестации хранятся в Школе.

10.3. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

Директору МОУ «Разуменская СОШ №2»  
Собченко Андрею Станиславовичу  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего \_\_\_\_\_ (щей) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
\_\_\_\_\_

Документ: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ /201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Разуменская СОШ №2», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**Договор**  
**о получении обучающимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования**

пгт.Разумное " " 201 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2» Белгородского района Белгородской области, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании лицензии от "16" марта 2012 г. N5233 серия РО № 032098, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **директора Собченко Андрея Станиславовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)  
именуемый(ая) в дальнейшем «Представитель» обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17,63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее общеобразовательных программ) в форме семейного образования за \_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)

### 2. Права и обязанности Учреждения

#### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время зачисления в Учреждение в качестве экстерна бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

2.1.4. Обеспечивать возможность присутствия Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний при проведении промежуточной аттестации.

2.1.4. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии предоставления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.1.5. Организовывать комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.

2.1.6. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы курса (по запросу Представителя заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором согласовывается график проведения досрочной промежуточной аттестации не позднее, чем за 1 месяц до аттестации);

## **2.2. Учреждение имеет право:**

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины, не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от Обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

## **3. Права и обязанности Представителя**

### **3.1. Представитель обязан:**

3.1.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утвержденному директором Учреждения.

3.1.2. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

### **3.2. Представитель имеет право:**

3.2.1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- пригласить преподавателя (учителя) самостоятельно,
- обратиться за *консультативной* помощью в Учреждение,
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.3. *Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.*

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

4.2. Представитель несет ответственность за:

- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения,
- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций.

## **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.2. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

5.1.3. При изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя.

5.1.4. При подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

### 6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

### 7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. По желанию сторон договор может быть пролонгирован на новый срок.

### 9. Реквизиты и подписи сторон

**Учреждение: Представитель:**

Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Разуменская средняя  
общеобразовательная школа №2»  
Белгородского района Белгородской  
области  
308510  
п.Разумное, ул. Филиппова, д.2  
тел. 59-31-06  
E-mail:razumsh2@yandex.ru

Директор школы

\_\_\_\_\_ А.С.Собченко

**Родитель (законный представитель):**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /