



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАЗУМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

от 15.06.2020 года

№100

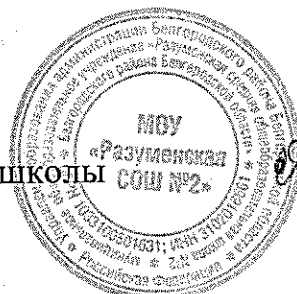
**«Об утверждении локального  
нормативного акта «Дети-наставники»**

В рамках реализации регионального проекта «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций «Дети-наставники», в соответствии с планом управления проекта №10086228, письма Управления образования администрации Белгородского района Белгородской области №50-14/08-2335, на основании решения педагогического совета (протокол от 15.06.2020 года № 11), в целях регламентирования работы ОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а так же для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

**приказываю:**

1. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о наставничестве в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Разуменская средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области» (в рамках реализации регионального проекта «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций «Дети-наставники»)( приложение №1).
2. Ввести в действие локальный акт с 15 июня 2020 года.
3. Руководствоваться в своей деятельности настоящим локальным нормативным актом участникам образовательных отношений МОУ «Разуменская СОШ № 2».
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.С. Собченко

**Положение**  
**о наставничестве в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Разуменская средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района**  
**Белгородской области» (в рамках реализации регионального проекта**  
**«Создание системы наставничества и шефства для обучающихся**  
**образовательных организаций «Дети-наставники»)**

**1. Общие положения.**

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемого результата.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные задачи.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт достижения результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Форма наставничества «ученик-ученик»** предполагает взаимодействие учащихся ОО, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

**Тьютор (куратор)** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию программы наставничества, взаимодействия наставника и наставляемого.

**2. Цели и задачи наставничества.**

2.1. Целью школьного наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимого для успешной самореализации в современных условиях. Целью так же становится создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- практическая поддержка одаренных и высокомотивированных детей, детей, показывающих низкие образовательные результаты;

- привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить собственную траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе;
- улучшение показателей в организации образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

### **3. Организационные основы наставничества.**

- 3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора ОО.
- 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора.
- 3.3. Администрация образовательной организации подбирает наставника из наиболее подготовленных учащихся. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно более двух подшефных.
- 3.4. Кандидатуры наставников утверждаются приказом ОО.
- 3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач настоящего положения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

### **4. Руководство работой наставника.**

- 4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на тьютора (куратора), заместитель директора ОО.
- 4.2. Документы, регламентирующие наставничество:
  - настоящее Положение;
  - приказ директора ОО об организации наставничества.

### **5. Деятельность наставника в среде учащихся.**

- 5.1. Наставничество осуществляется в отношении группы учащихся или отдельного учащегося.
- 5.2. Наставник закрепляется за учащимся (группой) приказом директора в случае систематической работы.
- 5.3. В случае разового взаимодействия наставника с учащимися наставничество осуществляется на основании утвержденного директором плана мероприятий, в котором указывается фамилия, имя, отчество, класс, привлекаемого в качестве наставника.
- 5.4. Обучающийся назначается наставником с его письменного согласия;

### **6. Ожидаемые результаты.**

- 6.1. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное

влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе.

6.2. Наставляемые получают необходимый стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

6.3. Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри ОО;
- численный рост посещения творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- увеличение проведения и участия в культурно-досуговых программах, посещение музеев, театров, концертов, организация экскурсий;
- увеличение количества участников в проведении образовательных программ – интерактивных игр, семинаров, мастер-классов, открытых лекториев, встреч с интересными людьми.